

Du bist ein wichtiger Teil unserer Zukunft. Und hoffentlich sind wir auch ein Teil von Deiner! Bei B. Braun schützen und verbessern wir die Gesundheit von Menschen weltweit. Weil Du diese Vision unterstützt, Expertise mitbringst und Innovation, Effizienz und Nachhaltigkeit als Werte teilst, möchten wir mit Dir unser Unternehmen weiterentwickeln. Mit Vertrauen, Transparenz und Wertschätzung leisten wir einen gemeinsamen Beitrag zur Gesundheitsversorgung weltweit und haben dabei auch Deine Zukunft im Blick. Das ist Sharing Expertise.

Hochschulpraktikum (w/m/d) im Bereich Corporate Project Management Office IT

Kennziffer DEHP032024-84171

Zur Unterstützung des "Corporate Project Management Office" der B. Braun SE suchen wir ab März 2024 einen Praktikanten (w/m/d) - für 6 Monate - für die Weiterentwicklung einer internationalen Projekt Management Umgebung, basierend auf führenden cloudbasierten Microsoft Produkten.

Die Praktikumsdauer umfasst 6 Monate, zeitweise Home-Office/Mobiles Arbeiten möglich.

Als Stabsstelle des Vorstands ist die Abteilung für die Betreuung und Weiterentwicklung des Projektmanagements in der cross-funktionalen und internationalen Zusammenarbeit mit Project Management Offices in Sparten, Zentralfunktionen und Ländern verantwortlich.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten

- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und dem Betrieb einer konzernweiten Projektmanagement Applikation
- 2nd Level Support von Endanwendern einer Projektmanagement Applikation auf Basis von Microsoft Project Online und SharePoint
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Implementierung von Schnittstellen zu Fremdsystemen, wie SAP
- Unterstützung bei der Entwicklung von Scripten zur Automatisierung von Arbeits-/Prozessabläufen, bspw. mittels Microsoft Power Automate Plattform und SharePoint Online oder Ähnliches
- Mitarbeit bei der Organisation projektbezogener Schulungsmaßnahmen
- Aufnahme und Verwaltung von Useranforderungen

Fachliche Kompetenzen

- Fortgeschrittenes Studium im Bereich (Wirtschafts)-Informatik / (Wirtschafts)-Ingenieurwesen oder verwandte Disziplinen
- Gute Kenntnisse in den MS Office Anwendungen
- Erste Erfahrungen mit Script- und Programmiersprachen, idealerweise Power Shell, Java Script, Python, VBA
- Erste Erfahrungen mit der Stylesheet Sprache CSS
- Erste Erfahrungen im Bereich agiles Anforderungsmanagement von Vorteil

Persönliche Kompetenzen

- Eigenständiges Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe und Verantwortungsbewusstsein
- Systematisches und analytisches Denkvermögen
- Zuverlässigkeit und Kreativität
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot

Nimm teil an einer Unternehmenskultur, die den konstruktiven Austausch mit Kollegen, Kunden und Partnern aktiv fördert. Arbeite mit uns daran, das Leben von Menschen nachhaltig zu verbessern. Bei uns bekommen Sie neben einer Praktikumsvergütung auch die notwendige fachliche Unterstützung, werde ein fester Bestandteil eines Teams. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, aktueller Leistungsnachweis und Zeugnisse) mit der Angabe der zeitlichen Verfügbarkeit sowie der gewünschten Dauer des Praktikums.

Das Onboarding erfolgt durch erfahrene Mitarbeiter und im Austausch mit weiteren Praktikanten im Corporate Project Management Office.

Ihr nächster Schritt

Jetzt bewerben!

Kontakt: B. Braun Melsungen AG | Emma Becker | 05661/71-7185