

Du bist ein wichtiger Teil unserer Zukunft. Und hoffentlich sind wir auch ein Teil von Deiner! Bei B. Braun schützen und verbessern wir die Gesundheit von Menschen weltweit. Weil Du diese Vision unterstützt, Expertise mitbringst und Innovation, Effizienz und Nachhaltigkeit als Werte teilst, möchten wir mit Dir unser Unternehmen weiterentwickeln. Mit Vertrauen, Transparenz und Wertschätzung leisten wir einen gemeinsamen Beitrag zur Gesundheitsversorgung weltweit und haben dabei auch Deine Zukunft im Blick. Das ist Sharing Expertise.

Hochschulpraktikum (w/m/d) im Bereich Corporate Project Management Office

Kennziffer DEHP022024-84170

Zu der Weiterentwicklung eines konzernweiten Projektmanagement-Standards suchen wir für das "Corporate Project Management Office" bei der B. Braun SE ab März 2024 einen Praktikanten (w/m/d).

Die Praktikumsdauer umfasst 6 Monate, zeitweise Home-Office/mobiles Arbeiten möglich.

Als Stabsstelle des Vorstands ist die Abteilung für die Betreuung und Weiterentwicklung des Projektmanagements in der cross-funktionalen und internationalen Zusammenarbeit mit Project Management Offices in Sparten, Zentralfunktionen und Ländern verantwortlich.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten

- Mitarbeit an der konzeptionellen Weiterentwicklung des Projektmanagements
- Vorbereitung der Umsetzung neuer Projektmanagement-Standards mit Methoden, Tools und Prozessen für alle Projekttypen im Unternehmen
- Unterstützung bei der Beratung von Projektleitern und -mitgliedern
- Mitarbeit bei der Organisation projektbezogener Schulungsmaßnahmen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Teilnahme an Workshops/Meetings
- Begleitung der Weiterentwicklung der Projektmanagement IT-Umgebung auf der Basis neuer innovativer Technologien

Fachliche Kompetenzen

- Fortgeschrittenes Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen/-informatik, Wirtschaftswissenschaften/ Betriebswirtschaftslehre oder verwandte Disziplinen
- Gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse
- Eigenständiges Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe und Verantwortungsbewusstsein
- Systematisches und analytisches Denkvermögen
- Kommunikationsstärke, Kreativität und Teamfähigkeit

Persönliche Kompetenzen

- Ausgeprägte strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot

Nimm teil an einer Unternehmenskultur, die den konstruktiven Austausch mit Kollegen, Kunden und Partnern aktiv fördert. Arbeite mit uns daran, das Leben von Menschen nachhaltig zu verbessern. Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Leistungsnachweis/ Zeugnisse, Immatrikulationsbescheinigung) mit der Angabe deiner zeitlichen Verfügbarkeit

Das Onboarding erfolgt durch erfahrene Mitarbeiter und im Austausch mit weiteren Praktikanten im Corporate Project Management Office.

Ihr nächster Schritt

Jetzt bewerben!

